

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 001/2026

PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA MUNICIPAL DE ESTÁGIO REMUNERADO

O **MUNICÍPIO DE SERTÂNIA/PE**, por intermédio da Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a **Lei Municipal nº 1.916/2025**, torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado visando à contratação de estagiários de nível superior para atuação na Secretaria Municipal de Educação para atuar como agentes de reforço escolar em atividades de apoio a leitura e escrita a alunos da Rede Municipal de Ensino.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E DO REGIME JURÍDICO

- **1.1.** O estágio regido por este Edital é classificado como **estágio não obrigatório (não curricular)**, desenvolvido como atividade opcional acrescida à carga horária regular.
- **1.2.** A contratação **não cria vínculo empregatício** de qualquer natureza com a Administração Pública Municipal.
- **1.3.** O tempo de duração do estágio não poderá exceder o período de **2 (dois) anos**, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência.
- **1.4.** Fica assegurado às pessoas portadoras de deficiência o percentual de **10% (dez por cento) das vagas** ofertadas neste certame.

2. DAS VAGAS, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

As vagas serão distribuídas conforme os critérios técnicos abaixo, em estrita observância ao quadro legal vigente:

Curso / Nível	Vagas Ofertadas	Carga Horária	Bolsa-Auxílio Mensal	Requisitos Básicos
Nível Superior	70 vagas	Até 6h diárias / 30h semanais	R\$ 900,00	Matrícula ativa em curso superior (qualquer)



Curso / Nível	Vagas Ofertadas	Carga Horária	Bolsa-Auxílio Mensal	Requisitos Básicos
(Pedagogia ou outras Licenciaturas)	(sendo 7 para PCD)			período) e frequência regular.

3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será conduzido por uma Comissão Avaliadora designada pela Secretaria de Educação e constará de 3 (três) etapas distintas e sucessivas:

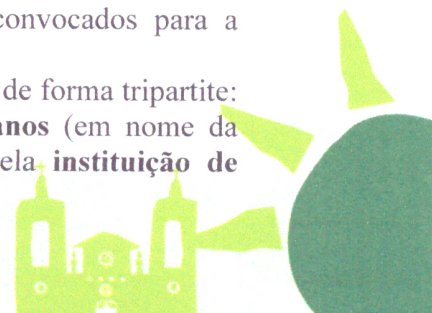
- Inscrição e Análise de Histórico Acadêmico (Eliminatória e Classificatória):** Avaliação do rendimento escolar e média global do candidato com base no histórico atualizado emitido pela instituição de ensino.
- Análise Curricular (Classificatória):** Pontuação de experiências em projetos pedagógicos, cursos extracurriculares e vivências na área da educação.
- Participação e desenvoltura satisfatória em treinamento ofertado em 16/06/2026.

4. DO CRONOGRAMA

Etapa / Evento	Período / Data
Publicação do Edital	11/06/2026
Período de Inscrições e Envio de Documentos	11/06/2026 a 15/06/2026
Resultado	16/06/2026
Homologação e Resultado Final	17/06/2026
Convocação e Assinatura dos Termos de Compromisso	A partir de 17/06/2026

5. DA CONTRATAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO

- 5.1.** Os candidatos aprovados dentro do limite de vagas serão convocados para a formalização do **Termo de Compromisso de Estágio (TCE)**.
- 5.2.** O Termo de Compromisso deverá ser obrigatoriamente assinado de forma tripartite: pela **Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos** (em nome da Administração), pelo **estagiário** (ou seu representante legal) e pela **instituição de ensino** regulamentada.



- **5.3.** A Secretaria Municipal de Administração atuará no controle, fiscalização e acompanhamento do cumprimento deste contrato e da legislação pertinente.

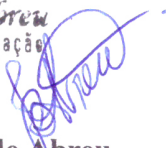
-

As inscrições poderão ser realizadas por meio do e-mail educacao@sertania.pe.gov.br ou presencialmente na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Coronel Siqueira Campos, nº 28, Centro, Sertânia-PE.

Sertânia/PE, 11 de junho de 2026.

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Janaide B. de Abreu
Secretária de Administração
e Gestão de Pessoas
Matrícula: 521796



Janaide Barbosa de Abreu.

Secretária de Administração e Gestão de Pessoas.

Matrícula nº 52179-6.

